



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6F0F9811CC0DD94AA16F1B4B18888A

Владелец: Шайхутдинова Фидалия Фаимовна

Действителен с 04.03.2025 до 28.05.2026

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Карелинский детский сад общеразвивающего вида»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Карелинский детский сад»)**

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Карелинский детский сад»
протокол № 3 «27» января 2025г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Карелинский детский
сад» _____ Ф.Ф.Шайхутдинова
Введено в действие приказом
№7 от «28» января 2025 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

МБДОУ «Карелинский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Карелинский детский сад общеразвивающего вида» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 (далее - СанПиН), Семейным кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников в Учреждении, в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам Учреждения.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанниками, а также педагогическими и иными работниками Учреждения.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения <https://edu.tatar.ru/baltasi/n-Sosna/dou> в сети Интернет и на информационном стенде.

2. Режим работы Учреждения. Режим организации образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – новогодние праздники (устанавливаются ежегодно);

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.2. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего.

2.3. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- длительность работы – 10 часов 30 минут;
- график работы - с 7.00 до 17.30 часов.

2.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и утверждается для каждой группы в соответствии с требованиями СанПиН на теплый и холодный периоды года. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна (или перед уходом детей домой). Продолжительность ежедневных прогулок составляет от 2 до 3 часов. Конкретная продолжительность прогулок зависит от климатических условий.

При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.6. В Учреждении организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна составляет для детей 1-3 года не менее 3 часов, для детей 4-7 лет не менее 2,5 часов, детям старше 7 лет 2 часа в день.

2.7. На самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов в зависимости от возраста воспитанников.

2.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной к школе 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.9. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- для детей 1,5 – 3 лет - 10 минут;
- для детей 3- 4 лет - не более 15 минут;
- для детей 4-5 лет - не более 20 минут;
- для детей 5 – 6 лет не более 25 минут;
- для детей 6-7 лет - не более 30 минут.

2.10. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 20 минут;
- от 3 до 4 лет – не более 30 минут;
- от 4 до 5 лет – не более 40 минут;
- от 5 до 6 лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 – 7 лет – 90 минут.

2.11. Для профилактики нарушений осанки, утомляемости во время занятий проводятся соответствующие физические упражнения (физкультминутки), гимнастика для глаз. Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

2.12. Образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 1,5 до 7 лет организуется в МБДОУ 3 раза в неделю. Ее длительность составляет:

в группе раннего возраста – 10 минут;
в младшей группе - 15 минут;
в средней группе - 20 минут;
в старшей группе - 25 минут;
в подготовительной группе - 30 минут.

2.13. Один раз в неделю круглогодично для детей 5-7 лет организуется образовательная деятельность по физическому развитию детей, не имеющих медицинских противопоказаний, на открытом воздухе и при наличии у детей спортивной одежды. 1 раз в квартал проводится День здоровья.

3. Права воспитанников:

3.1. Воспитанники имеют право на:

- создание и предоставление в Учреждении условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- уважение личности, человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима занятий и продолжительности каникул;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;
- перевод для получения дошкольного образования по другой форме получения образования (в форме семейного образования);
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- организацию предметно-развивающей среды в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программой дошкольного образования и бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном Учреждении, объектами инфраструктуры Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в творческой, спортивной деятельности в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил;

- участие в детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

- получение четырехразового гарантированного сбалансированного питания;

- организацию досуговой деятельности;

- организацию образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребенка;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- посещение по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

- текущий контроль за состоянием здоровья;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.2. Привлечение воспитанников Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. При реализации образовательной программы дошкольного образования в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития

детей. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

3.5. Участие ребенка в психологической диагностике развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи), допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

4. Требования, предъявляемые к воспитанникам/правила поведения воспитанников

4.1. Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников:

- опрятный внешний вид;
- чистая, исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке);
- умытое лицо; чистые нос, руки; подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы;
- чистое нижнее белье;
- наличие носовых платков;
- наличие сменной обуви;
- наличие комплекта сменного белья и одежды во время пребывания в Учреждении;
- наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);
- наличие соответствующей обуви (чешки) для музыкальных занятий;
- наличие специальной физкультурной формы для занятия физкультурой в спортивном зале (футболка и шорты из несинтетических материалов; хлопчатобумажные носки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве);
- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- соответствие одежды размеру ребенка;
- отсутствие в карманах одежды опасных и различных мелких предметов;
- наличие пакета для загрязненной одежды в шкафу ребенка. Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Порядок прихода/приема воспитанников в Учреждение:

- ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник Учреждения, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Дети с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не принимаются;
- детей, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей;
- прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 08.00;
- родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы;

- ребенок, входя в детский сад/группу, здоровается с воспитателем, младшим воспитателем, другими детьми;
- родители (законные представители) и (или) ребенок размещают верхнюю одежду и обувь ребенка в шкафчике ребенка;
- родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку продукты питания;
- родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать ребенку дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

4.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.4. Ответственность за соблюдение порядка прихода (приема) в Учреждение воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и на педагогических работников Учреждения.

4.5. Правила поведения воспитанников за столом во время приема пищи:

- перед едой мыть руки с мылом;
- садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;
- правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
- не разговаривать во время приема пищи;
- правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
- если пища горячая - не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или ждать, пока остынет;
- стараться есть не спеша и аккуратно;
- уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

4.6. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников Учреждения. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.7. Правила поведения воспитанников во время занятий:

- слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;
- не мешать другим детям;
- при работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности;
- для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму.

4.8. Ответственность за усвоение, понимание и соблюдение детьми правил поведения на занятиях возлагается на педагогических работников Учреждения.

4.9. Правила поведения воспитанников в группе:

- воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо;
- спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;
- воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;
- воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;
- не влезать на столы, подоконники, шкафы;
- не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;

- не выходить из группы (в музыкальный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) в сопровождении взрослого.

4.10. Ответственность за усвоение, понимание и соблюдение детьми правил поведения в группе возлагается на педагогических работников Учреждения.

4.11. Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке:

- выходить на участок только вместе с воспитателем или помощником воспитателя;
- не покидать своего участка без разрешения воспитателя;
- не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла, иные предметы; не бросать друг в друга песком, землей;
- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;
- не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке;
- не снимать головной убор;
- при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;
- не подходить к качелям, если на них уже кто-то катается;
- не выходить за территорию детского сада.

4.12. Ответственность за соблюдение правил поведения во время прогулки на участке, за безопасность, жизнь и здоровье детей несет воспитатель и младший воспитатель (помощник воспитателя). Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.13. Требования по обеспечению безопасности воспитанников:

- во время занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях, воспитанники должны выполнять правила (инструкции) о мерах безопасности, с которыми их знакомят педагогические работники Учреждения.

4.14. Порядок ухода воспитанников из Учреждения:

- ребенка из Учреждения забирают родители (законные представители);
- педагогическим и иным работникам учреждения запрещено отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей;

4.15. В целях усвоения и понимания детьми правил поведения в Учреждении, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей, педагогические работники Учреждения проводят соответствующую работу. Применяемые педагогическими работниками приемы, методы, формы работы должны соответствовать возрастным особенностям детей. По указанным вопросам педагогические работники и администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Поощрения, меры воспитательного воздействия

5.1. Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия детей в Учреждении, педагогические работники используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения).

Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе за участие в конкурсах. При этом в случае участия в конкурсах родителей (законных представителей) детей поощрение может распространяться и на них.

5.2. За достижения на конкурсах, смотрах и иных мероприятиях на уровне муниципального района или Республики Татарстан к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям)

воспитанника.

5.3. Применение поощрений осуществляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников.

5.4. Меры воспитательного воздействия.

5.4.1. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

5.4.2. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания.

Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу ребенка, вызывать у него чувство вины, раскаяния.

5.4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения ребенком правил поведения в Учреждении, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Защита прав воспитанников.

6.1. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к заведующему Учреждения;
- направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

7. Заключительные положения.

7.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.2. Настоящие Правила вступают в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения и действует до принятия нового.

7.3. Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления

с Правилами внутреннего распорядка воспитанников

МБДОУ «Карелинский детский сад»

[illegible]

Лист согласования к документу № 12 от 10.04.2025
Инициатор согласования: Шайхутдинова Ф.Ф.
Согласование инициировано: 10.04.2025 15:33

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шайхутдинова Ф.Ф.		 Подписано 10.04.2025 - 15:34	-